

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Päätoimisen määräaikaisen tuntiopettajan ottaminen Tredun Pyynikin kampukseen ajalle
1.8.2021-31.7.2023
TRE:2969/01.02.01/2021**

Lisätietoja päätöksestä

koulutusjohtaja Virpi Siiranen, p. 050 441 8823, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

koulutuspäällikkö Riitta Silas, p. 050 576 1398, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

***** otetaan määräaikaiseen tuntiopettajan (yhteiskunnalliset aineet) virkasuhteiseen tehtävään ajalle 1.8.2021-31.7.2023 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynikin kampukseen.

Koeaikaa ei ole.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alussa on Santalahdentien toimipiste, toimintoalue 514.

Määräaikaisuuden perusteena on tilapäinen henkilöstötarve (SAP 23).

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopiston Pyynikin kampuksen tuntiopettajan (yhteiskunnalliset aineet) virkasuhteinen tehtävä on ollut julkisesti haettavana 13.4.-27.4.2021.

Hakukoodi: Tre 01-832-21 (määräaikainen). Ilmoituskanavat olivat Tampere.fi, kuntarekry. fi, mol.fi, Oikotie, Facebook ja LinkedIn.

Päätoimisen tuntiopettajan tehtävänä on yhteiskunnallisten aineiden opetus. Tehtävässä edellytetään sosiaali- ja terveysalan sekä kasvatus- ja ohjausalan koulutusten tuntemusta sekä ajantasaista työkokemusta.

Yhteiskunnallisten aineiden opettajan kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 13 mukaan; soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.

Lisäksi eduksi katsotaan kokemus opetustyöstä toisella asteella sosiaali- ja terveys sekä kasvatus- ja ohjausalalta, Pirkanmaan alueen työelämätuntemus ja kokemus työskentelystä vaihtuvissa tiimeissä ja verkostoissa, kokemus tieto- ja viestintätekniikan optuskäytöstä ja verkko-opetuksesta, sekä Wilma- ja Moodle oppimisympäristöjen tuntemus.

Tehtävää haki määräajassa yhdeksäntoista (19) hakijaa, joista kelpoisia hakijoita oli yhdeksän (9). Haastatteluun kutsuttiin kolme (3) hakijaa. Haastattelut pidettiin 5.5.2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan *****.

***** ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, koska virkasuhde on katkeamaton.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet- sivuilla.

Koulutusjohtajan päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan päätökseen 27.4.2021 § 87 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus – henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.5.2021 alkaen).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat/Rekrytoint, Virpi Siiranen, Riitta Silas, Eeva Ahrio, tredu.
henkilostoasiat@tampere.fi

Allekirjoitus

koulutusjohtaja Virpi Siiranen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 21.5.2021 kaupungin internet-sivuille: www.tampere.fi

Päätös annetaan tiedoksi sähköisesti 20.5.2021.Tampereen

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
18.05.2021

Riikka Saikkonen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.